

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

Факультет ветеринарной медицины и зоотехнии
Кафедра общей и частной зоотехнии

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор


(подпись)

О.А. Удалых

«24» апреля 2024 г.
МП



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.29. «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Образовательная программа Бакалавриат

Укрупненная группа 36.00.00 Ветеринария и зоотехния

Направление подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

Направленность (профиль): Ветеринарно-санитарная экспертиза

Форма обучения **очная, очно-заочная**

Квалификация выпускника бакалавр

Год начала подготовки: **2024**

Макеевка – 2024 год

Разработчик:

канд. экон. наук., доцент


(подпись)

Перькова Е.А.

Рабочая программа дисциплины «Информационные системы в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с:

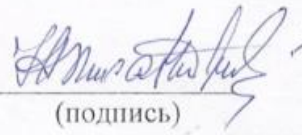
Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 939.

Рабочая программа дисциплины «Информационные системы в профессиональной деятельности» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, направленность (профиль) Ветеринарно-санитарная экспертиза, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» от 24.04. 2024 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры общей и частной зоотехнии

Протокол № 10 от «04» 04. 2024 года

Председатель ПМК


(подпись)

Александров С.Н.
(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры общей и частной зоотехнии
Протокол № 10 от «04» 04. 2024 года

И.о.заведующий кафедрой


(подпись)

Должанов П.Б.
(ФИО)

Начальник учебного отдела


(подпись)

Шевченко Н.В.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Наименование дисциплины	4
1.2. Область применения дисциплины	4
1.3. Нормативные ссылки	4
1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе	4
1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	7
2.1. Содержание учебного материала дисциплины	8
2.2. Обеспечение содержания дисциплины.	13
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
3.1. Тематический план изучения дисциплины	14
3.2. Темы лабораторных занятий и их содержание	16
3.3. Самостоятельная работа студентов	28
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	32
4.1. Рекомендуемая литература	32
4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины	34
4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)	34
4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков	35
4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	48
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	51

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.29. «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Информационные системы в профессиональной деятельности» является дисциплиной обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза.

Дисциплина «Информационные системы в профессиональной деятельности» основывается на изучении таких дисциплин как «Информатика» и является основой для написания выпускной квалификационной работы.

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;

другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цель дисциплины «Информационные системы в профессиональной деятельности» - изучение студентами основных понятий компьютерных технологий и информационных систем, возможностей использования телекоммуникационных технологий, информационно-справочных систем в области ветеринарии.

Задачи изучения дисциплины:

- знакомство студентов с программным обеспечением в области ветеринарии;
- освоение студентами понятийного аппарата компьютерных технологий и информационных систем;
- усвоение студентами правил и методов работы с пакетами прикладных программ;
- формирование умений по работе с прикладными программами, справочно-информационными системами, телекоммуникационными средствами.

Описание дисциплины

У крупненная группа	36.00.00 Ветеринария и зоотехния		
Направление подготовки	36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза		
Направленность программы	Ветеринарно-санитарная экспертиза		
Образовательная программа	Бакалавриат		
Квалификация	бакалавр		
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Обязательная часть		
Форма контроля	Зачет		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	4	-	4
Семестр	7	-	7
Количество зачетных единиц	2	-	2
Общее количество часов	72	-	72
- лекционных	-	-	4
- практических (семинарских)	28	-	6
- лабораторных	-	-	-
-курсовая работа (проект)	-	-	-
-контактной работы на промежуточную аттестацию	2	-	2
-самостоятельной работы	42	-	60

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности (ОПК — 5)

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК – 7)

Индикаторы достижения компетенций:

Использует современные специализированные базы данных (ОПК — 5.1);

Оформляет документацию в профессиональной деятельности (ОПК — 5.2);

Осуществляет систематизацию, представление и обработку информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии (ОПК – 7.1);

Осуществляет поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представляет ее в требуемом формате для решения задач профессиональной деятельности (ОПК – 7.2).

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 36.03.01 «Ветеринарно-санитарная экспертиза» (направленность программы: Ветеринарно-санитарная экспертиза) представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ОПК-5	Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Использует современные специализированные базы данных	Знание: знать современное программное обеспечение, базовые системные, программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов. Умение: Уметь применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных. Навык: Владеть навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно поисковыми системами в Интернете. Опыт деятельности: приобретать опыт деятельности работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно поисковыми системами в Интернете.
		ОПК-5.2. Оформляет документацию в профессиональной деятельности	Знание: знать специальную документацию, современное программное обеспечение, базовые системные, программные продукты и пакеты прикладных программ в профессиональной деятельности. Умение: уметь анализировать результаты профессиональной деятельности. Навык: владеть методикой предоставления документации с использованием специализированных баз данных. Опыт деятельности: приобретать опыт предоставления документации с использованием специализированных баз данных.

ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Осуществляет систематизацию, представление и обработку информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии	Знание: знать современные методы обработки информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии. Умение: Уметь проводить систематизацию и обработку информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии. Навык: владеть навыками систематизации и обработки информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии. Опыт деятельности: приобретать опыт осуществления систематизации и обработки информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии.
		ОПК-7.2. Осуществляет поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представляет ее в требуемом формате для решения задач профессиональной деятельности	Знание: знать современные технологии поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных. Умение: Уметь проводить поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате для решения задач профессиональной деятельности. Навык: владеть навыками поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, для представления ее в требуемом формате для решения задач профессиональной деятельности. Опыт деятельности: приобретать опыт поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, для представления ее в требуемом формате для решения задач профессиональной деятельности.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения дисциплины «Информационные системы в профессиональной деятельности» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- лекции (Л);
- занятия семинарского типа (СЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических занятий используются мультимедийные презентации, деловые игры, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса
Тема 1. Закон Российской Федерации «О ветеринарии», его основное содержание	1. Основы законодательной регламентации ветеринарного дела. 2. Закон Российской Федерации «О ветеринарии», его основное содержание. 3. Документы, издаваемые в развитие закона «О ветеринарии»	Л, СЗ, СР
Тема 2. Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии ФГИС ВетИС.	1. Цели создания, структура компонентов 2. Правовое регулирование оформления ветеринарных сопроводительных документов. 3. ФГИС ВетИС. Цели создания, структура компонентов	Л, СЗ, СР
Тема 3. Компоненты ФГИС ВетИС.	1. Автоматизированная система "Аргус" 2. Автоматизированная система "Паспорт" 3. Автоматизированная система "Веста" 4. Автоматизированная система "Цербер"	Л, СЗ, СР
Тема 4. Автоматизированная система "Меркурий"	1. Подсистемы Меркурий. ГВЭ, Меркурий. ГВЭ, Меркурий. ХС, Меркурий. ТУ 2. Элементы практической подготовки: выписка электронных ветеринарных сопроводительных документов 3. Проведение ветсанэкспертизы в Меркурий.ГВЭ 4. Создание акта несоответствия (инвентаризация) в Меркурий.ГВЭ 5. Создание транзакции и оформление справки о безопасности сырого молока в Меркурий.ГВЭ 6. Работа в автоматизированной системе "Меркурий" 7. Элементы практической подготовки: выписка электронных ветеринарных сопроводительных документов	Л, СЗ, СР

Тема 5. Прочие автоматизированные системы в области ветеринарии	1. Автоматизированная система "Паспорт" 2. Автоматизированная система "Аргус" 3. Информационные реестры АС "Ирена" 4. Автоматизированная система "Сирано" 5. Информационные реестры (АС "Гермес", "Икар", "Тор") 6. Автоматизированная система "Ассоль"	Л, СЗ, СР
---	--	-----------

Л – лекция;

СР – самостоятельная работа студента;

СЗ – занятия семинарского типа.

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Тема 1. Закон Российской Федерации «О ветеринарии», его основное содержание	О.1, О.2, Д.1, Д.3, М.1, М.2
Тема 2. Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии ФГИС ВетИС.	О.1, О.2, О.3, Д.2, М.1, М.2
Тема 3. Компоненты ФГИС ВетИС.	О.2, О.3, Д.3, Д.5, М.1, М.2
Тема 4. Автоматизированная система "Меркурий"	О.1, О.4, О.5, Д.1, Д.2, М.1, М.2
Тема 5. Прочие автоматизированные системы в области ветеринарии	О.1, О.3, Д.4, М.1, М.2

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Название разделов и тем	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная					
	всего	В том числе					всего	В том числе					всего	В том числе				
		лек	пр	лаб	конт роль	ср		лек	пр	лаб	конт роль	ср		лек	пр	лаб	конт роль	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Тема 1. Закон Российской Федерации «О ветеринарии», его основное содержание	10	н/п	4	н/п	-	6	-	-	-	-	-	-	13		1	н/п	-	12
Тема 2. Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии ФГИС ВетИС.	12	н/п	6	н/п	-	6	-	-	-	-	-	-	14	1	1	н/п	-	12
Тема 3. Компоненты ФГИС ВетИС.	16	н/п	6	н/п	-	10	-	-	-	-	-	-	14	1	1	н/п	-	12
Тема 4. Автоматизированная система "Меркурий"	16	н/п	6	н/п	-	10	-	-	-	-	-	-	14	1	1	н/п	-	12
Тема 5. Прочие автоматизированные системы в области ветеринарии	16	н/п	6	н/п	-	10	-	-	-	-	-	-	15	1	2	н/п	-	12
Курсовая работа (проект)	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п
Контактная работа на промежуточную аттестацию	2	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2	-
Всего часов	72	н/п	28	н/п	2	42	-	-	-	-	-	-	72	4	6	н/п	2	60

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы.

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Практическое занятие 1.

Закон Российской Федерации «О ветеринарии», его основное содержание

План

1. Основы законодательной регламентации ветеринарного дела.
2. Закон Российской Федерации «О ветеринарии», его основное содержание.
3. Документы, издаваемые в развитие закона «О ветеринарии».

Практическое занятие 2.

Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии ФГИС ВетИС.

План

1. Цели создания, структура компонентов
2. Правовое регулирование оформления ветеринарных сопроводительных документов.
3. ФГИС ВетИС. Цели создания, структура компонентов

Практическое занятие 3.

Компоненты ФГИС ВетИС.

План

1. Автоматизированная система "Аргус"
2. Автоматизированная система "Паспорт"
3. Автоматизированная система "Веста"
4. Автоматизированная система "Цербер"

Практическое занятие 4.

Автоматизированная система "Меркурий".

План

1. Подсистемы Меркурий. ГВЭ, Меркурий. ГВЭ, Меркурий. ХС, Меркурий. ТУ
2. Элементы практической подготовки: выписка электронных ветеринарных сопроводительных документов
3. Проведение ветсанэкспертизы в Меркурий.ГВЭ
4. Создание акта несоответствия (инвентаризация) в Меркурий.ГВЭ
5. Создание транзакции и оформление справки о безопасности сырого молока в Меркурий.ГВЭ
6. Работа в автоматизированной системе "Меркурий"
7. Элементы практической подготовки: выписка электронных ветеринарных сопроводительных документов

Практическое занятие 5.

Прочие автоматизированные системы в области ветеринарии.

План

1. Автоматизированная система "Паспорт"
2. Автоматизированная система "Аргус"
3. Информационные реестры АС "Ирена"
4. Автоматизированная система "Сирано"
5. Информационные реестры (АС "Гермес", "Икар", "Тор")
6. Автоматизированная система "Ассоль"

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Информационные системы в профессиональной деятельности» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам дисциплины (по отдельным темам) в виде опорного конспекта. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий путем тестирования, участия в дискуссии, выполнения практических заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, работа со статистическими материалами, самотестирование, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории с целью закрепления, углубления и обобщения знаний, полученных студентами во время обучения.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графику консультаций, утвержденного на заседании кафедры.

3.3.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Наименование темы
1.	Закон Российской Федерации «О ветеринарии», его основное содержание
2.	Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии ФГИС ВетИС.
3.	Компоненты ФГИС ВетИС.
4.	Автоматизированная система "Меркурий"
5.	Прочие автоматизированные системы в области ветеринарии

3.3.2. Виды самостоятельной работы

Название разделов и тем	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	всего	В том числе					всего	В том числе					всего	В том числе				
		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Закон Российской Федерации «О ветеринарии», его основное содержание	6	1	1	2	2	-	-	-	-	-	-	-	12	4	4	2	2	-
Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии ФГИС ВетИС.	6	1	1	2	2	-	-	-	-	-	-	-	12	4	4	2	2	-
Компоненты ФГИС ВетИС.	10	2	4	2	2	-	-	-	-	-	-	-	12	4	4	2	2	-
Автоматизированная система "Меркурий"	10	2	4	2	2	-	-	-	-	-	-	-	12	4	4	2	2	-
Прочие автоматизированные системы в области ветеринарии	10	2	4	2	2	-	-	-	-	-	-	-	12	4	4	2	2	-
Всего часов	42	8	14	10	10	-	-	-	-	-	-	-	60	20	20	10	10	-

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Пд – подготовка доклада;

Пспл – подготовка к выступлению на семинаре, к практическим занятиям;

Рз – решение ситуационных профессиональных задач.

3.3.3. Контрольные вопросы для подготовки к зачету

1. В России ветеринарное дело находится в ведении?
2. Какой раздел закона «О ветеринарии» РФ регламентирует защиту населения от болезней, общих для человека и животных?
3. Кто имеет право заниматься ветеринарной деятельностью в РФ?
4. Кто осуществляет надзор за соблюдением требований ветеринарного законодательства РФ на Государственной границе РФ и транспорте?
5. Какие структурные подразделения, осуществляющие полномочия в сфере ветеринарии входят состав Министерства сельского хозяйства РФ?
6. Кто вносит в Правительство РФ проекты федеральных законов, нормативно-правовых актов по вопросам ветеринарии?
7. Кто надзирает за выполнением мероприятий по охране территории РФ от заноса заразных болезней животных из иностранных государств?
8. Кто изучает ветеринарное состояние территорий, населенных пунктов, животноводческих ферм, предприятий всех форм собственности, пастбищ, водоемов для животных, скотопроегонных трасс?
9. Кому подчиняются государственные ветеринарные учреждения субъекта РФ?
10. Кому подчиняются государственные ветеринарные учреждения на территории района?
11. Кому подчиняются государственные лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы на продовольственных рынках.
12. Кому подчиняются подразделения государственного ветеринарного надзора на мясоперерабатывающих предприятиях?
13. Кто несет ответственность за выпуск безопасных в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства?
14. Федеральный государственный ветеринарный надзор осуществляют?
15. Региональный государственный ветеринарный надзор осуществляют?
16. В каких случаях в ветеринарных сопроводительных документах заполняется графа «Особые отметки»?
17. В каком случае и на какие животноводческие грузы выдается ветеринарная справка № 4?
18. Кто подписывает и дает разрешение на перемещение, подконтрольных ветеринарной службе грузов, в пределах России?
19. Что необходимо приложить к ветеринарному свидетельству, при перевозке более 5 голов животных?
20. Кто не является участником предпринимательской ветеринарной деятельности?
21. Что относится к фармацевтической деятельности?
22. Подтверждение соответствия – это?
23. Технический регламент - это?
24. Идентификация продукции – это?
25. Стандарт – это?
26. Оценка соответствия – это?
27. Декларация о соответствии – это?
28. Знак соответствия – это?
29. Оформление ВСД начато, но не завершено, ВСД недействителен. В ФГИС находится в состоянии?
30. Оформление ВСД завершено, процедура, в связи с которой на подконтрольный товар оформлен ВСД, завершена, данные ВСД соответствуют действительности. В ФГИС находится в состоянии?

31. Оформление ВСД завершено, но при оформлении ВСД допущены ошибки, или сырье и/или продукция, на которые оформлен данный ВСД, признаны опасными в ветеринарно-санитарном отношении, или истек срок их годности. В ФГИС находится в состоянии?

32. В ФГИС ВСД хранятся в состояниях: «действителен», «погашен» и «аннулирован» в течение?

33. В ФГИС ВСД хранятся в состояниях: «проект»?

34. Добровольное подтверждение соответствия осуществляется в формах?

35. Заявка на оформление ВСД рассматривается уполномоченными лицами в течение?

36. Обязательное подтверждение соответствия осуществляется в каких формах?

37. Аккредитацию испытательных лабораторий и центров осуществляет?

38. Гашение ВСД на транспортную партию подконтрольного товара, перемещаемого со сменой владельца (перевозчика) или без смены владельца (перевозчика), после доставки и приемки подконтрольного товара в месте назначения зарегистрированным пользователем ФГИС с правом доступа «гашение сертификатов» осуществляется в течение?

39. Ветеринарная экспертиза – это?

40. Что такое ФГИС «Меркурий» и для чего нужна эта система?

41. Из каких подсистем состоит ФГИС «Меркурий»?

42. Чем регламентирован перечень подконтрольных товаров?

43. Что такое регионализация?

44. Чем определен статус международных соглашений в РФ?

45. Чем регламентированы ветеринарные требования при ввозе на таможенную территорию Евразийского экономического союза и (или) перемещении между государствами-членами товаров, подлежащих ветеринарному контролю (надзору)?

46. Что такое «компартиментализация»?

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Канаева, Е.С. Компьютеризация в животноводстве : учебное пособие / Е. С. Канаева, А. М. Ухтверов. – Кинель : РИЦ СГСХА, 2015. – 137 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/eSDs/nPnLe5e5j		+
О.2.	Соляник, А.В. Цифровые технологии в животноводстве : учебно-методическое пособие. В 4 ч. Ч. 1. Роль и место цифровых технологий в животноводстве / А. В. Соляник [и др.]. – Горки : БГСХА, 2021. – 72 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/NUri/LEmyKzGQZ		+
О.3.	Луценко, Е.В. Современные информационно-коммуникационные технологии в научно-исследовательской деятельности и образовании : учеб. пособие / Е. В. Луценко, Г. М. Меретуков, В. И. Лойко. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 146 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/o6cG/kijWLSM2p		+
Всего наименований: 3 шт.		0 печатных экземпляров	3 электронных ресурса

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Самсонова, О.Е. Компьютерные технологии в зоотехнии: Учебное пособие / О.Е. Самсонова, В.С.Сушков, В.А. Бабушкин. - Тамбов: Консалтинговая компания Юком, Минсельхоз России, Мичуринский ГАУ, 2019. - 48 с.– [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/FyVb/V34gn9Vth		+
Д.2.	Бахарева, Н.Ф. Аппроксимативные методы имодели массового обслуживания. Исследование компьютерных сетей: Учебное пособие / Н.Ф. Бахарева, В.Н. Тарасов. -Самара: Изд-во СНЦ РАН, 2017. -327 с.– [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/9Z5K/12ZXS5ye		+
Всего наименований: 2 шт.		0 печатных экземпляров	2 электронных ресурса

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	Научный журнал «Информационные системы в профессиональной деятельности и её применения» http://www.ipiran.ru/journal/issues		+
П.2.	Научный журнал «Системы и средства информатики» – [Электронный ресурс]. – http://www.ipiran.ru/journal/collected		+
П.3.	Электронный научно-производственный журнал «АгроЭкоИнфо»– [Электронный ресурс]. – http://www.agroecoinfo.narod.ru/journal/index.html		+
П.4.	«Прикладная Информационные системы в профессиональной деятельности» – рецензируемый научный журнал. – [Электронный ресурс]. – http://appliedinformatics.ru/		+
Всего наименований: 4 шт.		0 печатных экземпляров	4 электронных ресурса

4.1.4. Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
Scopus - база данных рефератов и цитирования	https://www.scopus.com/
Web of Science - международная база данных	http://login.webofknowledge.com/
IQLib – Электронно-библиотечная система	http://www.IQLib.ru

4.1.5. Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	https://mcx.gov.ru/
Официальный сайт Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики	http://mcxdnr.ru/
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
«Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
«Единое окно доступа к информационным ресурсам»	http://window.edu.ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания;

№	Наименование методических разработок
М.1.	Перькова Е.А. Конспект лекций по дисциплине «Информационные системы в профессиональной деятельности» для студентов направления подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, направленность (профиль): Ветеринарно-санитарная экспертиза образовательного уровня бакалавриат / Е.А. Перькова. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 116 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-методический портал ДОНАГРА.
М.2.	Перькова Е.А. Методические рекомендации для проведения лабораторных занятий по дисциплине «Информационные системы в профессиональной деятельности» для студентов направления подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза / Е.А. Перькова. – Макеевка, ДОНАГРА, 2023. – 115 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА
М.3.	Перькова Е.А. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Информационные системы в профессиональной деятельности» для студентов направления подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза / Е.А. Перькова. – Макеевка, ДОНАГРА, 2023. – 115 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА

2. Материалы по видам занятий;

3. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий)

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Информационные системы в профессиональной деятельности» разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
(ОПК-5 /ОПК-5.1)	способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных	оформляет специальную документацию, анализирует результаты профессиональной деятельности и представляет отчетные документы	современное программное обеспечение, базовые системные, программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов	применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных	приобретать опыт деятельности работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете
(ОПК-5 / ОПК-5.2)	способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных	осуществляет анализ результатов профессиональной деятельности, в том числе с использованием статистических методов и информационных технологий, владеет технологиями управления и взаимодействия с базами данных	специальную документацию, современное программное обеспечение, базовые системные, программные продукты и пакеты прикладных программ в профессиональной деятельности	уметь анализировать результаты профессиональной деятельности	приобретать опыт предоставления документации с использованием специализированных баз данных
(ОПК-7 /ОПК-7.1)	способен понимать принципы работы	осуществляет систематизацию,	Знать современные методы обработки	Уметь проводить систематизацию и	приобретать опыт осуществления

	современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	представление и обработку информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии	информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии.	обработку информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии.	систематизации и обработки информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии.
(ОПК-7 ОПК- 7.2)	способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	осуществляет поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представляет ее в требуемом формате для решения задач профессиональной деятельности	знать современные технологии поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных.	уметь проводить поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате для решения задач профессиональной деятельности.	приобретать опыт поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, для представления ее в требуемом формате для решения задач профессиональной деятельности.

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: не зачтено, зачтено, в форме зачета

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	не зачтено	зачтено		
І этап Знать современное программное обеспечение, базовые системные, программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов (ОПК-5 / ОПК- 5.1)	Фрагментарные знания современного программного обеспечения, базовых системных, программных продуктов и пакетов прикладных программ; технических средств реализации информационных процессов / Отсутствие знаний	Неполные знания современного программного обеспечения, базовых системных, программных продуктов и пакетов прикладных программ; технических средств реализации информационных процессов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания современного программного обеспечения, базовых системных, программных продуктов и пакетов прикладных программ; технических средств реализации информационных процессов	Сформированные и систематические знания современного программного обеспечения, базовых системных, программных продуктов и пакетов прикладных программ; технических средств реализации информационных процессов
ІІ этап Уметь применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности,	Фрагментарное умение применять новые технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными	В целом успешное, но не систематическое умение применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности,	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять новые Информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со	Успешное и систематическое умение применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами

работать со специализированными информационными базами данных (ОПК-5 / ОПК-5.1)	информационными базами данных / Отсутствие умений	работать со специализированными Информационными базами данных	специализированными информационными базами данных	данных
III этап Владеть навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете (ОПК-5 / ОПК-5.1)	Фрагментарное применение навыков работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете	Успешное и систематическое применение навыков работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете
I этап Знать специальную документацию, современное программное обеспечение, базовые системные, программные продукты и пакеты прикладных программ в профессиональной деятельности (ОПК-5 /	Фрагментарные знания специальной документации, современного программного обеспечения, базовых системных, программных продуктов и пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности /	Неполные знания специальной документации, со временного программного обеспечения, базовых системных, программных продуктов и пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные про белы знания специальной документации, современного программного обеспечения, базовых системных, программных продуктов и пакетов прикладных программ в профессиональной	Сформированные и систематические знания специальной документации, современного программного обеспечения, базовых системных, программных продуктов и пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности

ОПК-5.2)	Отсутствие знаний		деятельности	
II этап Уметь анализировать Деятельности (ОПК-5 /ОПК-5.2)	Фрагментарное умение анализировать результаты профессиональной деятельности / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение анализировать результаты профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать результаты профессиональной деятельности	Успешное и систематическое умение анализировать результаты профессиональной деятельности
III этап Владеть навыками предоставления документации с использованием специализированных баз данных (ОПК-5 / ОПК-5.2)	Фрагментарное применение навыков предоставления документации с использованием специализированных баз данных / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков предоставления документации с использованием специализированных баз данных	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков предоставления документации с использованием специализированных баз данных	Успешное и систематическое применение навыков предоставления документации с использованием специализированных баз данных
I этап Знать современные методы обработки информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии (ОПК-7 / ОПК-7.1)	Фрагментарные знания современных методов обработки информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии / Отсутствие знаний	Неполные знания современных методов обработки информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания современных методов обработки информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии	Сформированные и систематические знания современных методов обработки информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии
II этап Уметь проводить систематизацию и обработку информации, полученной из	Фрагментарное умение проводить систематизацию и обработку информации, полученной из	В целом успешное, но не систематическое умение проводить систематизацию и обработку информации,	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение проводить систематизацию и обработку информации,	Успешное и систематическое умение Проводить систематизацию и обработку информации, полученной из цифровых источников, используя

цифровых источников, используя информационные технологии. (ОПК-7 / ОПК-7.1)	цифровых источников, используя информационные технологии / Отсутствие умений	полученной из цифровых источников, используя информационные технологии.	полученной из цифровых источников, используя информационные технологии.	информационные технологии.
III этап Владеть навыками систематизации и обработки информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии (ОПК-7 / ОПК-7.1)	Фрагментарное применение навыков систематизации и обработки информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков систематизации и обработки информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков систематизации и обработки информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии	Успешное и систематическое применение навыков систематизации и обработки информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии
I этап Знать современные технологии поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных. (ОПК-7 / ОПК-7.2)	Фрагментарные знания современных технологий поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных / Отсутствие знаний	Неполные знания современных технологий поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания современных технологий поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных	Сформированные и систематические знания современных технологий поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных
II этап Уметь проводить поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных	Фрагментарное умение проводить поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных,	В целом успешное, но не систематическое умение проводить поиск, хранение, обработку и анализ информации из	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение проводить поиск, хранение, обработку и анализ информации из	Успешное и систематическое умение проводить поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом

источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-7 / ОПК-7.2)	представлять ее в требуемом формате для решения задач профессиональной деятельности/ Отсутствие умений	различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате для решения задач профессиональной деятельности	различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате для решения задач профессиональной	формате для решения задач
III этап Владеть навыками поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, для представления ее в требуемом формате для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-7 / ОПК-7.2)	Фрагментарное применение навыков поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, для представления ее в требуемом формате для решения задач профессиональной деятельности / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, для представления ее в требуемом формате для решения задач профессиональной деятельности	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, для представления ее в требуемом формате для решения задач профессиональной деятельности	Успешное и систематическое применение навыков поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, для представления ее в требуемом формате для решения задач профессиональной деятельности

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Проведение контрольного мероприятия
Закон Российской Федерации «О ветеринарии», его основное содержание	ОПК - 5	ОПК - 5.1	I этап II этап	Устный опрос	1-езанятие
Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии ФГИС ВетИС.	ОПК - 5	ОПК - 5.1	I этап II этап	Устный опрос	2-езанятие
Компоненты ФГИС ВетИС.	ОПК - 5	ОПК - 5.2	I этап II этап	Устный опрос	3-езанятие
Автоматизированная система "Меркурий"	ОПК - 7	ОПК - 7.1	I этап II этап	Устный опрос	4-езанятие
Прочие автоматизированные			I этап II		5-езанятие

системы в области ветеринарии	ОПК - 7	ОПК -7.2	этап	Устный опрос	
-------------------------------	---------	----------	------	--------------	--

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связанные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетворительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетворительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена).

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	Критерии оценивания
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются занятия лекционного типа и занятия семинарского типа.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем ДИСЦИПЛИНЫ. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная,

кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний обучающихся по дисциплине используются:

- учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, компьютеры, демонстрационные стенды и др.);
- помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.

2. Информационные стенды.
3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
4. Мультимедийное оборудование.
5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:
 - Astra Linux;
 - МойОфис;
 - AdobeReader;
 - Kaspersky Endpoint Security;
 - Foxit Reader;
 - GoogleChrome;
 - Moodle;
 - MozillaFireFox;
 - WinRAR;
 - 7-zip;
 - Opera.
 - Система электронного обучения MOODLE
 - Яндекс.Телемост
 - TrueConf Online